

ORGANISER SES OUTILS DE DIFFUSION

Fichier de contacts, argumentaire et stratégie de diffusion

• 2 JOURS

PUBLIC

Toute personne en charge de la diffusion d'un projet artistique : compagnie, ensemble, lieu.

INTERVENANTS

PACO BIALEK

chargé de production et diffusion, initiateur et administrateur du réseau C-1-Métier

Vous souhaitez établir une stratégie de diffusion de vos spectacles et vous souhaitez optimiser votre présence sur le marché du spectacle vivant ? Comment atteindre et convaincre les programmeurs à cette occasion ? Cette formation vous permet de préciser votre organisation et vos techniques de prospection à travers la mise en place de réflexes et d'outils professionnels indispensables au Chargé(e) de diffusion.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Préparer les éléments nécessaires à la mise en œuvre d'une stratégie de diffusion
- Construire des supports de communication et de prospection efficaces
- Animer un fichier de contacts pertinent
- Développer un discours convaincant auprès d'un programmeur

CONTENUS

Les principes de la diffusion

- L'analyse du projet dans son environnement artistique
- La création d'un réseau de diffusion et la gestion d'un fichier de programmeurs
- La répartition des tâches et l'organisation du temps de travail

Les outils numériques de travail et de communication

- Les éléments à réunir pour constituer un « dossier de diffusion » dématérialisé
- La création de contenus et l'optimisation des visuels
- Les outils collaboratifs 2.0 : agenda, partage de documents, sondage
- Les outils de messagerie et de newsletters

L'élaboration et la mise à jour d'un fichier de contacts

- Les bases pour concevoir un fichier de contacts (variables)
- L'identification et la qualification des contacts et prospects
- L'enrichissement et le suivi de son fichier

La prise de contact et l'argumentation

- La valorisation des singularités et forces d'un projet artistique
- Les objectifs à atteindre dans le discours du chargé(e) de diffusion
- Les techniques d'argumentation et de négociation

CONTACT

LINDA TALI 04 42 21 78 16
(ASSISTANTE)

Caroline Bonheur 04 42 21 78
62 (responsable)

fabriqueformation@arsud-
regionsud.com
(mailto:fabriqueformation@arsud-
regionsud.com)

La fabrique de formation /

Arsud Aix-en-Provence

6 place Barthélémy Niollon
CS 30759 13617
Aix-en-Provence Cedex 1
Tél. 04 42 21 78 00
formationculture.com
(<http://formationculture.com>)

Arsud (siège social)

Carrefour de la Malle
CD 60 13320
Bouc Bel Air
Tél 04 42 94 92 00

APE : 8413Z

SIRET : 281 300 046 00014

Déclaration enregistrée sous le
numéro : 93131801913

Cet enregistrement ne vaut pas
agrément de l'Etat

ORGANISATION DE LA FORMATION

CONDITIONS DE PARTICIPATION ou PRÉREQUIS :

- Cette formation s'adresse à des professionnels du secteur du spectacle vivant et de la culture qui ont déjà une formation initiale et/ou une expérience dans le domaine du montage de projets culturels.
- Il est nécessaire et recommandé d'avoir un projet artistique ou culturel clairement défini.
- Chacun des participants aura préalablement choisi et communiqué le projet sur lequel il souhaite travailler.

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

- La formation se déroule en présentiel
- Des méthodes pédagogiques actives et participatives qui alternent apports théoriques, exercices pratiques, études de cas individuelles ou en petits groupes, mises en situation. La formation laisse une large place aux échanges et aux partages d'expériences pour faciliter la mise en perspective avec la pratique professionnelle des participants.
- La documentation pédagogique de ce module rassemble : le/les supports pédagogiques du/des intervenant(e), les outils présentés dans la formation, une bibliographie et webographie ainsi que des dossiers thématiques et documentaires spécifiques à la formation.
- La responsable de formation est disponible en amont, tout au long et après la formation pour suivre le déroulement administratif et pédagogique, collectif et individuel.

ÉVALUATION

- Entretien téléphonique et questionnaire pédagogique préalables
- Bilan oral et questionnaire d'évaluation des acquis à l'issue de la formation
- Attestation de formation remise au stagiaire

HORAIRES

- De 9h30 à 13h00 et de 14h15 à 17h45

TARIF

- Nous contacter