

PRÉPARER ET GÉRER SA BILLETTERIE (À DISTANCE)

Réglementation, choix des canaux et organisation de la vente de spectacles

• 3 JOURS

PUBLIC

Toute personne responsable de l'accueil et de l'organisation de la billetterie : responsable et chargé de la billetterie, de l'accueil, opérateur billetterie, chargé des relations avec les publics, chargé de communication, administrateur, secrétaire général...

INTERVENANTS

MARIE ROZET

Conseil et accompagnement en billetterie, Responsable et chargée de billetterie, dans des salles de spectacles (Le Silo, le Grand Théâtre de Provence, Théâtre de l'Olivier) et des festivals (Festival de Marseille, Festival d'Art Lyrique d'Aix-en-Provence, Reevox, Les Rencontres d'Averroès, Parallèle, Garance Reggae Festival...)

Cette formation vous permet de mettre à jour vos connaissances sur les règles techniques, juridiques et fiscales particulières à la billetterie de spectacle et vous aide à faire évoluer votre billetterie pour une vente multicanale efficace. Elle met également l'accent sur les compétences relationnelles et organisationnelles qui participent à la satisfaction et à la fidélisation des publics.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître et respecter la législation de la billetterie en France
- Maîtriser les procédures d'abonnement, de réservation, de vente au guichet et de contrôle
- Proposer son offre sur les différents canaux de vente

CONTENUS

Comprendre le cadre réglementaire

- La définition et la législation d'une billetterie manuelle, informatisée, dématérialisée
- Les documents obligatoires
- Le billet thermique et le billet dématérialisé : typologies et mentions obligatoires
- Les différents contrôles de l'État

Se repérer dans la vente multicanale

- Les filières de vente internes et externes : guichet, bureau, web, distributeurs, revendeurs, agences et réseaux
- Quels produits pour quelle filière
- les technologies proposées par les différents prestataires

Suivre le cycle de vente

- La gestion des tarifs, des abonnements et des adhésions
- Traiter la réservation, l'option, la vente, l'annulation, le remboursement
- La gestion des quotas et contingents de place, l'envoi des billets
- Les points de suivi des ventes et reporting

Mettre en place la billetterie

- L'organisation des équipes : fonctions, missions et plannings
- Les systèmes de contrôle des accès (listing, douchette, smartphone...)

CONTACT

LINDA TALI 04 42 21 78 16
(ASSISTANTE)

Caroline Bonheur 04 42 21 78
62 (responsable)

fabriqueformation@arsud-
regionsud.com
(mailto:fabriqueformation@arsud-
regionsud.com)

**La fabrique de formation /
Arsud Aix-en-Provence**
6 place Barthélémy Niollon
CS 30759 13617
Aix-en-Provence Cedex 1
Tél. 04 42 21 78 00
formationculture.com
(http://formationculture.com)

Arsud (siège social)
Carrefour de la Malle
CD 60 13320
Bouc Bel Air
Tél 04 42 94 92 00

APE : 8413Z
SIRET : 281 300 046 00014
Déclaration enregistrée sous le
numéro : 93131801913
Cet enregistrement ne vaut pas
agrément de l'Etat

ORGANISATION DE LA FORMATION

CONDITIONS DE PARTICIPATION ET PRE-REQUIS TECHNIQUES :

- Être équipé d'un ordinateur connecté à internet, d'un micro et de sorties audio
- Maîtrise de la langue française

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Classe Virtuelle et visio avec Zoom, accès plateforme drive pour la valise d'e-ressources

METHODES PEDAGOGIQUES :

- La formation est animée en français et se déroule en distanciel.
- Méthodes pédagogiques actives et participatives qui alternent apports théoriques, exercices pratiques, études de cas individuelles ou en petits groupes, mises en situation. La formation laisse une large place aux échanges et aux partages d'expériences pour faciliter la mise en perspective avec la pratique professionnelle des participants.
- Exposés et illustrations avec diaporamas et/ou supports pédagogiques individuels.
- Travail de cas pratiques en groupe restreint ou en collectif.
- Mises en situation avec utilisation d'exemples et matrices.
- Exercices interactifs d'application et d'auto-évaluation
- E-valise de ressources pédagogiques rassemblant : le/les supports pédagogiques du/des intervenant(e), les outils présentés dans la formation, une bibliographie et webographie ainsi que des dossiers thématiques et documentaires spécifiques à la formation
- Alternance de théorie (60%) et de mise en application (40%)
- 1 formateur pour 8 à 10 stagiaires
- La responsable de formation est disponible en amont, tout au long et après la formation pour suivre le déroulement administratif et pédagogique, collectif et individuel.

ÉVALUATION :

- Entretien téléphonique et questionnaire pédagogique préalables
- Bilan oral et questionnaire d'évaluation des acquis à l'issue de la formation
- Remise d'une attestation de fin de stage

DUREE ET HORAIRES :

Classes virtuelles des 2 et 3 juin 2021 = 2 x 5h30 (9h30-12h30 et 14h30-17h00)

Classe virtuelle du 4 juin 2021 = 1 x 3h00 (9h30-12h30)

Durée totale : 14 heures en classe virtuelle

TARIF : 560 euros net de taxe

(selon votre situation, les tarifs peuvent varier, n'hésitez pas à nous contacter)

HORAIRES

- De 9h30 à 13h00 et de 14h15 à 17h45

TARIF

- Nous contacter